

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

АО «Авиационная транспортная компания «Ямал»

Утверждено решением Совета директоров
АО «Авиационная транспортная компания «Ямал»
от 28 сентября 2015 года,
протокол № 98/15-СД от 28.09.2015г.

2015 год.

Содержание:

ГЛАВА I. Общие положения.

- | | |
|-------------------------------------------|-------|
| 1. Термины и определения | 3 - 5 |
| 2. Предмет, цели и принципы регулирования | 5 - 6 |
| 3. Информационное обеспечение закупок | 6 - 7 |

ГЛАВА II. Организация и проведение закупок.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4. Способы закупок | 7 - 9 |
| 5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности | 9 |
| 6. Выбор способа закупки | 9 - 13 |
| 7. Общий порядок подготовки закупки | 13 - 17 |
| 8. Порядок проведения аукциона | 17 - 20 |
| 9. Порядок проведения конкурса | 20 - 23 |
| 10. Порядок проведения запроса предложений | 23 - 25 |
| 11. Порядок проведения запроса котировок | 25 - 27 |
| 12. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора | 27-28 |
| 13. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 28 |

ГЛАВА III. Заключение и исполнение договора.

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 14. Заключение и исполнение договора | 28 - 29 |
|--------------------------------------|---------|

ГЛАВА IV. Контроль и обжалование.

- | | |
|----------------------------|-------|
| 15. Контроль и обжалование | 29-30 |
|----------------------------|-------|

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
АО "Авиационная транспортная компания "Ямал"

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, если иное не следует из контекста, имеют следующее значение:

Альтернативное предложение - предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному предложению, содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Аукцион – конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев.

Договор - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) для обеспечения нужд заказчика.

Единая информационная система - аппаратно-программный комплекс в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а до ввода его в эксплуатацию - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке - комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок на участие в закупке, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заказчик - акционерное общество "Авиационная транспортная компания "Ямал", в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закупка - совокупность действий, направленных на приобретение товаров, работ или услуг на основе договора для обеспечения нужд заказчика в порядке, установленном настоящим Положением. Процедура Закупки считается выполненной с момента заключения договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором договор на приобретение товаров, выполнение работ или оказание услуг для нужд заказчика заключается без проведения конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с невозможностью или нецелесообразностью их использования, с размещением в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки у конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, созданный решением единоличного исполнительного органа заказчика для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе

извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Извещение о закупке - сообщение заказчика об осуществлении конкретной закупки, размещаемое в единой информационной системе и содержащее сведения о способе закупки, заказчике, предмете договора и месте его исполнения, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядке предоставления закупочной документации, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки и иные сведения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

Конкурс - конкурентный способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, а победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации.

Конкурсная документация - закупочная документация, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях проведения закупки в форме конкурса и являющаяся неотъемлемым приложением к Извещению о проведении конкурса.

Лот - объем продукции, закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Начальная (максимальная) цена договора (лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая заказчиком в закупочной документации.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение процедур закупки в электронной форме.

План закупок - план, содержащий сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, который формируется заказчиком на очередной календарный год в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", и размещается в единой информационной системе.

Победитель - участник закупки, определенный заказчиком в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам процедуры закупки.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Продукция - товары, работы или услуги.

Процедура закупки - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаясь заключением договора.

Способ закупки - предусмотренный настоящим Положением способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения с ним договора на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, имеют значение в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).

2. Предмет, цели и принципы регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность АО "Авиационная транспортная компания "Ямал" (далее - АТК, Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон №223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ.

2.4. Основными целями закупочной деятельности АТК является своевременное и полное обеспечение потребности АТК в товарах, работах и услугах требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления (цена, качество, надежность и др.), повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки.

2.5. При осуществлении закупочной деятельности АТК руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг для нужд АТК и реализация мер, направленных на сокращение издержек АТК;

- приоритетность обеспечения безопасности и регулярности полетов, авиационной безопасности, качества товаров (работ, услуг) в гражданской авиации с учетом, в том числе, стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).

2.6. Все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах АТК, несет участник закупки.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. В целях обеспечения информационной открытости закупок АТК в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке" размещает в единой информационной системе следующие документы и сведения:

3.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения - не позднее 15 дней со дня утверждения.

3.1.2. План закупок на очередной год - в течение 10 календарных дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.1.3. Информацию о внесении изменений в план закупок - в течение 10 календарных дней с даты внесения изменений.

3.1.4. Информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке - при осуществлении закупки, а если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона - не менее чем за 20 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

3.1.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке или в документацию о закупке - не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений, а если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона - не позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке либо при условии одновременного продления срока подачи заявок на участие в закупке на срок не менее 15 дней со дня размещения в единой информационной системе изменения в извещение о закупке или в документацию о закупке.

3.1.6. Разъяснения положений документации о закупке - не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

3.1.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее 3 дней со дня подписания протоколов.

3.1.8. Информацию об изменении договора с указанием измененных условий (если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) - не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

3.1.9. Информацию и документы, подлежащие включению в реестр договоров, заключенных по результатам закупки - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

3.1.10. Информацию и документы об изменении либо исполнении или расторжении договора - в течение 10 дней со дня внесения изменений, исполнения или расторжения договора.

3.1.11. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.12. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.13. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.14. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.15. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.16. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ней в течение более чем 1 рабочего дня, документы и сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, размещаются на сайте АТК с последующим размещением их в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

3.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

3.3.1. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей (с учетом НДС либо единого налога при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения).

3.3.2. Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну.

3.3.3. Сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.5. Информация о закупке хранится заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в Положении информацию на сайте заказчика в информационно- телекоммуникационной сети Интернет www.yamal.aero (далее- официальный сайт заказчика).

ГЛАВА II ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

4. Способы закупок

4.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы, услуги.

4.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) аукцион;
- 2) конкурс;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос котировок;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3 Процедуры закупок могут проводиться:

4.3.1. В письменной форме;

4.3.2. В письменной форме с использованием документов в электронном виде;

4.3.3. В электронной форме. При проведении закупок в электронной форме заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с Положением. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых проводится только в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

4.5. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

4.5.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, запрос предложений, запрос котировок. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

4.5.2. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

4.5.3. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

4.5.4. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

4.6. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

4.6.1. При проведении запроса предложений, а также в иных случаях по решению закупочного органа заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

4.6.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

4.6.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

4.6.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

4.6.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

4.7. Нормы Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

4.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

4.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

4.10. Особенности проведения закупок с переторжкой (регулированием цены).

4.10.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены-переторжка.

4.10.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

4.10.3. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.10.4. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

4.10.5. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями руководителя участника и главного бухгалтера, а также скрепляется печатью.

4.10.6. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в конкурсную комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт, на переторжку, не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

4.10.7. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

4.10.8. По окончании переторжки конкурсная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

4.10.9. Договор заключается с тем участником закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом оценочном списке.

5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.

5.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

5.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры не являются какой-либо формой торгов и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско - правовых обязательств по заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

6. Выбор способа закупки.

6.1 **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;
- б) Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;
- в) Если заказчиком не проводится запрос котировок.

6.2. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

6.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

6.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора.

6.5. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

6.5.1. Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно:

1) органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) иностранными и российскими лизингодателями (арендодателями), имеющими право владения, пользования и распоряжения воздушными судами для последующего предоставления в операционный или финансовый лизинг либо аренду АТК;

3) авиационными властями Российской Федерации и иностранных государств, стран регистрации воздушных судов, эксплуатируемых АТК, в том числе включая, но не ограничиваясь регистрацией воздушных судов в авиационном реестре страны регистрации воздушного судна; регистрацией права собственности АТК на воздушные суда как объекты недвижимого имущества; выдачу сертификатов: летной годности воздушных судов, эксплуатанта авиационной техники, техническое обслуживание воздушных судов, осуществление аэропортового, наземного и коммерческого обслуживания воздушных судов и т.п.;

4) конструкторскими бюро, разработчиками или производителями воздушных судов по типам воздушных судов, эксплуатируемых АТК, а также производителями двигателей, вспомогательных силовых установок и иных комплектующих изделий, систем и компонентов воздушных судов, включая, но не ограничиваясь: поставкой эксплуатационной документации и программного обеспечения, связанных с летной и технической эксплуатацией воздушных судов, эксплуатируемых АТК; директивами летной годности; авиационными бюллетенями; сборниками аэронавигационной информации; доступом к базам данных производителей воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, агрегатов, систем и компонентов воздушных судов; руководствами по летной и технической эксплуатации воздушных судов; перечнями установленных агрегатов, систем и комплектующих изделий воздушных судов; иными товарами, услугами или работами, производимыми конструкторскими бюро, разработчиками или производителями воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, и иных комплектующих изделий, систем и компонентов воздушных судов;

5) сертификационными центрами, определенными российскими или иностранными авиационными властями стран регистрации воздушных судов, включая, но не ограничиваясь проведением следующего вида сертификаций: АТК, как эксплуатанта авиационной техники;

EASA; BDSA; FAA; IATA; ICAO; IOSA; экземпляра воздушного судна; линейных станций по техническому обслуживанию воздушных судов; организационного обеспечения полетов воздушных судов; ведение деятельности по авиатопливообеспечению полетов воздушных судов; аэропортовому и наземному обслуживанию воздушных судов; расшифровки полетной информации; штурманскому обеспечению полетов воздушных судов и иных видов сертификации, проводимых в соответствии с требованиями международных и российских стандартов и нормативных документов стран регистрации воздушных судов;

6) операторами аэропортов, органами осуществляющими управление воздушным движением и хендлинговыми агентами, расположенных за пределами территории РФ при выполнении воздушными судами международных воздушных перевозок, включая поставку авиационного топлива, аэропортовое, наземное, коммерческое, метеорологическое, аэронавигационное, техническое и иные виды обслуживания воздушных судов АТК, выполняющих международную воздушную перевозку, включая поставку бортового питания, периодической печати, внутреннюю уборку и экипировку воздушных судов, размещение пассажиров, членов экипажей воздушных судов и технического персонала АТК;

7) официальными поставщиками оригинальных запасных частей, рекомендованными, утвержденными, сертифицированными производителями воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, компонентов, агрегатов и систем воздушных судов, соответствующих требованиям авиационных властей страны регистрации воздушных судов;

8) организациями по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, винтов, иных комплектующих изделий, агрегатов и систем воздушных судов, рекомендованными, утвержденными, одобренными лизингодателями, заключившими с АТК договор лизинга воздушного судна (двигателя) и соответствующими требованиям авиационных властей страны регистрации воздушных судов;

9) поставщиками авиационного топлива и иных горюче - смазочных материалов, бортового питания, периодической печати, услуг по внутренней уборке и экипировке воздушных судов в соответствующих аэропортах;

10) поставщиками запасных частей для оперативного ввода в строй воздушного судна, простаивающего вследствие технической неисправности, ремонта, повреждения, либо иных подобных обстоятельств при условии возникновения срочной потребности в запасных частях, агрегатах или системах для восстановления летной годности воздушного судна при которых проведение процедур закупки нецелесообразно и экономически необоснованно длительным периодом непригодности воздушного судна к полетам, а необходимая продукция имеется у поставщика;

11) поставщиками гостиничных услуг, бортового питания и услуг связи, предназначенных для размещения пассажиров, экипажа и технического персонала АТК и предоставления обязательных услуг, предусмотренных ФАП-82 при задержках в вылете воздушных судов по причине неблагоприятных метеорологических условий, неисправности воздушного судна и иных подобных обстоятельствах;

12) поставщиками услуг, предназначенных для обеспечения встречи, размещения, транспортного обслуживания официальных делегаций и представителей иностранных государств стран регистрации воздушных судов, эксплуатируемых АТК;

13) иностранными юридическими лицами, оказывающими услуги по проведению тренажерной подготовки, переподготовки, поддержания необходимой квалификации, переучивания на новые типы воздушных судов летного и технического персонала АТК; обеспечивающими предоставление юридических услуг по юридическому сопровождению заключения договоров операционного лизинга воздушных судов, подготовку юридических заключений для выполнения предварительных условий поставки воздушных судов, регистрации воздушных судов в авиационном реестре иностранных государств, представление интересов АТК в иностранных судах и т.п.;

14) субъектами естественной монополии, перечень которых определен ФЗ от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях" и законодательством РФ, а стоимость услуг, работ или товаров которых регулируется государственными органами РФ, включая, но не ограничиваясь: оказанием услуг по аэронавигационному, метеорологическому, аэропортовому, наземному и коммерческому обслуживанию воздушных судов в аэропортах и на воздушных трассах; предоставлением коммунальных услуг по зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, используемым в производственной деятельности АТК; услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, иные услуги, цены на которые подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти.

15) поставщиками программного обеспечения, не имеющего аналога и предназначенного для ведения финансовой и производственной деятельности АТК, включая закупку лицензионных программ у разработчика и владельца исключительных прав;

6.5.2. Стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей с учетом НДС, при условии его применения.

6.5.3. Проведенная процедура закупки была признана несостоявшейся.

6.5.4. Осуществляется закупка на территории иностранного государства: место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд АТК находится на территории иностранного государства.

6.5.5. Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

6.5.6. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

6.5.7. Приобретаются товары, работы, услуги на условиях публичной оферты контрагента.

6.5.8. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя, осуществляется закупка продукции у поставщика, которому принадлежат исключительные права в отношении закупаемой продукции, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции.

6.5.9. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

6.5.10. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

6.5.11. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

6.5.12. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключение договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

6.5.13. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

6.5.14. Возникла потребность в финансовых услугах по предоставлению кредита, открытию счета, предоставлению займа и т.п.

6.5.15. Закупаются авиационные запчасти категории AOG (Aircraft on ground) у компании технической поддержки.

6.5.16. Возникла срочная необходимость в закупке определенных товаров (работ, услуг), в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом срочная потребность должна быть обоснована объективными производственными или иными обстоятельствами.

7. Общий порядок подготовки закупки.

7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

7.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

7.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявленные законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

7.2.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

7.3 Заказчик устанавливает годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не менее 18% совокупного стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее чем 10% совокупного годового стоимостного объема договор, заключенных заказчиком по результатам закупок. (Постановление Правительства РФ от 11.12.2014г. № 1352).

7.4 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур:

- участниками которых являются любые лица, в соответствии с настоящим Положением, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5. Участники закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Форма декларации включается Заказчиком в состав закупочной документации.

7.6. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик учитывает особенности проведения закупок у таких участников, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, и указывает такие особенности в извещении о закупке и закупочной документации.

7.7. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

1) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение процедур ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя банкротом и/или об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

7.8. АТК вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе, наличие сертификатов соответствия и лицензий на осуществление того, или иного вида деятельности, установленных законодательством РФ и стран регистрации воздушных судов, эксплуатируемых АТК; требования о прохождении предварительного квалификационного отбора в порядке, определенном настоящим Положением, при этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

7.9. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным АТК в конкурсной документации к участникам закупки.

7.10. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре АТК.

7.11. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договоров, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные АТК, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора.

7.12. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально - техническими ресурсами при размещении заказа на (выполнение работ, оказание услуг);
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - г) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок (объем) представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

7.13. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.14. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.15. По решению Заказчика при проведении процедур закупок может быть установлено требование о предоставлении участником обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

7.16. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. В случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства: от 0,5 до 2% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- от 0,1 до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для обеспечения исполнения договора. В случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства: не более 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо в размере аванса (если договором предусмотрено авансирование).

При этом закупочная документация процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.17. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в закупочной документации.

7.18. По решению АТК допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

7.19. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.20. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона АТК;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой АТК за предоставление документации, если такая плата установлена АТК, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается закупочная документация.

7.21. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- 1) сведения о способе закупки;
- 2) требования к качеству, количеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям АТК;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) требования к сроку действия заявок участников закупки;
- 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок предоставления, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- 17) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 18) указание на ответственность участника, признанного победителем закупочной процедуры, или участником, с которым заключается договор в соответствии с закупочной документацией, в случае уклонения им от заключения договора по результатам закупки;
- 19) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

7.22. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

7.23. Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки:

7.23.1. В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки, должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- 1) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сроки исполнения договора.

7.24. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается закупочная комиссия. Назначается председатель закупочной комиссии. Работа закупочной комиссии регламентируется Положением о закупочной комиссии ОАО АТК «Ямал».

7.25. Для организации закупки товаров, работ или услуг руководители структурных подразделений заказчика участвуют в составлении плана закупок АТК, инициируют проведение процедур закупок, формируют требования к товарам (работам, услугам), контролируют исполнение договоров, заключенных по результатам проведенных закупочных процедур, осуществляют иные функции, направленные на удовлетворение нужд заказчика в товарах, работах, услугах.

7.26. Руководители структурных подразделений АТК несут ответственность за обоснованность проведения закупки товаров, работ или услуг, а также за обоснованность начальной (максимальной) цены договора (лота).

7.27. Руководители структурных подразделений выполняют указанные в настоящем Положении функции в соответствии с полномочиями, установленными в доверенностях, должностных инструкциях и иных документах.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, документацию о проведении аукциона, проект договора.

8.1.2. В случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о проведении аукциона, предоставить необходимые разъяснения.

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона, документацию о проведении аукциона.

8.1.4. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе

8.1.5. Провести аукцион.

8.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

8.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на сайте АТК не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

8.3. Извещение о проведении аукциона и документация о проведении аукциона должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения, а также:

8.3.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), обслуживанию (при необходимости).

8.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8.3.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

8.3.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения.

8.3.6. Срок отказа Заказчика от проведения аукциона.

8.3.7. Порядок и срок отзыва заявок, внесения изменений в заявки.

8.3.8. Срок действия заявки.

8.3.9. При необходимости – размер обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

8.3.10. Срок и порядок подписания договора победителем аукциона или участником, с которым заключается договор в соответствии с документацией о проведении аукциона.

8.3.11. Даты и время начала и окончания приема заявок. Место, дата и проведения аукциона.

8.3.12. Иные сведения и требования (при необходимости).

8.4. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, АТК может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе и на сайте АТК.

8.5. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке внесены АТК позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.6. Любой претендент на участие в аукционе вправе запросить у АТК в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса направляет разъяснения по электронной почте претенденту, направившему запрос, а также размещает копию разъяснения без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) в единой информационной системе.

8.7. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, разместив сведения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе в течении рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе.

8.8. Заявка на участие в аукционе оформляется в полном соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.9. Если в документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе отозвать заявку или внести изменения в свою заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку вносятся путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.10. Заявка на участие в аукционе поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности) заверенная печатью поставщика, направляется в запечатанном конверте по адресу заказчика, указанному в извещении о проведении аукциона.

8.11. Поступившие от претендентов конверты с аукционными заявками, регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления/ и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются наименование поставщика, дата и время поступления заявки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок на участие в аукционе. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.12. Заявка, полученная АТК по истечении окончательного срока представления заявок на участие в аукционе, не вскрывается и возвращается представившему ее претенденту.

8.13. Заявки считаются действительными в указанного в них срока, но менее чем в течении срока, указанного в документации.

8.14. Заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в документации о проведении аукциона.

8.15. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией о проведении аукциона является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней. При этом для анализа заявок на участие в аукционе могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.16. В случае отсутствия в заявке на участие в аукционе отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки, в том числе её цены.

8.17. Закупочная комиссия отклоняет заявку:

- 1) если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией;
- 2) если заявка не соответствует требованиям документации;
- 3) если товары, работы, услуги предлагаемые участником не соответствуют требованиям аукционной документации;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества АТК с поставщиком.

8.18. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в единой информационной системе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.19. Заказчик проводит аукцион в указанные в извещении о проведении аукциона сроки, в порядке установленном документацией об аукционе.

8.20. В аукционе могут принимать участие только участники закупки допущенные к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.21. По итогам проведения аукциона Закупочная комиссия составляет протокол о результатах аукциона и размещает его в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.22. В срок и в порядке, установленные документацией об аукционе, заказчик и победитель аукциона или участник, с которым договор заключается в соответствии с документацией об аукционе, заключают договор.

8.23. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления уведомления, победитель не направляет АТК подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

8.24. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, на условиях проекта договора и по цене, предложенной таким участником.

8.25. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления уведомления, участник, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, не направляет АТК подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора и аукцион признается несостоявшимся.

8.26. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик вправе заключить договор с таким участником, на условиях установленных аукционной документацией, по цене, не превышающей начальной максимальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора, в противном случае такой участник будет признан уклонившимся от заключения договора.

8.27. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, Закупочная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся

8.28. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с единственным участником аукциона, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

8.29. Сведения о победителе или участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока подписания договора, установленного документацией, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

8.30. В случае если по условиям аукциона участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в сроки и порядке, установленные документацией об аукционе.

9. Порядок проведения конкурса.

9.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

9.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора.

9.1.2. В случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставить необходимые разъяснения.

9.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

9.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации.

9.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

9.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

9.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии.

9.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на сайте АТК не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения, а также:

9.3.1 Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), обслуживанию (при необходимости).

9.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

9.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.3.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

9.3.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения.

9.3.6 Срок отказа Заказчика от проведения конкурса.

9.3.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, внесения изменений в такие заявки.

9.3.8. При необходимости - размер обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

9.3.9. Срок и порядок подписания договора победителем конкурса или участником, с которым заключается договор в соответствии с конкурсной документацией.

9.3.10. Даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.3.11. Иные сведения и требования (при необходимости).

9.4. Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, АТК может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе и на сайте АТК.

9.5. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены АТК позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.6. Любой претендент на участие в конкурсе вправе запросить у АТК в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса направляет разъяснения по электронной почте претенденту, направившему запрос, а также размещает копию разъяснения без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) в единой информационной системе.

9.7. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и конкурсной документации, разместив сведения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе в течении рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе.

9.8. Конкурсная заявка поставщика оформляется в полном соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Участник вправе подать только

одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.9. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку вносятся путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.10. Конкурсная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности) заверенная печатью поставщика, направляется в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

9.11. Поступившие от претендентов конверты с конкурсными заявками, регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления/ и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата и время поступления заявки, регистрационный номер заявки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

9.12. Конкурсная заявка, полученная АТК по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее претенденту.

9.13. Заявки считаются действительными в указанного в них срока, но менее чем в течении срока, указанного в документации.

9.14. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

9.15. Если это предусмотрено конкурсной документацией, Закупочная комиссия допускает представителей поставщиков, представивших конкурсные заявки, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

9.16. Наименование каждого поставщика, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и отражаются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

9.17. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.18. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

9.19. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если товары, работы, услуги, предлагаемые участником не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- 4) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 5) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества АТК с поставщиком.

9.20. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

9.21. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

9.22. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.23. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

9.24. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

9.25. Участнику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 (трех) рабочих дней АТК направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика и проект такого договора.

9.26. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления уведомления, победитель конкурса не направляет АТК подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

9.27. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, АТК заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, на условиях проекта договора и по цене, предложенной таким участником.

9.28. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока подписания договора, установленного конкурсной документацией, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.29. В случае если по условиям конкурса поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности - в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

9.30. В случае если до окончания срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной, Закупочная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если к конкурсу был допущен только один участник, конкурс также признается несостоявшимся. При этом АТК вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации.

9.31. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

10. Порядок проведения запроса предложений.

10.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

10.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

10.1.2. В случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений, предоставить необходимые разъяснения.

10.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений.

10.1.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о запросе предложений.

10.1.5. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении о запросе предложений, в порядке, установленном закупочной документацией.

10.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя в запросе предложений.

10.1.7. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений.

10.1.8. Заключить договор по результатам запроса предложений (при необходимости).

10.2. Извещение и документация о запросе предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 10 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Извещение о запросе предложений и документация о запросе предложений должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения, а также:

10.3.1. Сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

10.3.2. Сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

10.3.3. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

10.3.4. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения.

10.3.5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара (при необходимости).

10.3.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (Подрядчиками, исполнителями).

10.3.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

10.3.8. Срок подписания договора победителем, иным участником закупки.

10.3.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

10.3.10. Иные сведения и требования (при необходимости).

10.4. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения предварительного квалификационного отбора.

10.5. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений, путем размещения информации в единой информационной системе и на сайте АТК.

10.6. Заявки на участие в запросе предложений могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными АТК. Форма и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о запросе предложений. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

10.7. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

10.8. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) любые переговоры с участником носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
- 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, представившим предложения, которые не были отклонены.

10.9. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом переговоров, процедур, результатов.

10.10. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в документации о запросе предложений.

10.11. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку.

10.12. Победителю запроса предложений в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

10.13. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления уведомления, победитель запроса предложений не направляет АТК подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.14. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, АТК заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение.

10.15. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или заявка на участие в запросе предложений только одного участника соответствует требованиям извещения и документации о запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом АТК вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры или применить другой способ закупки.

10.16. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

11. Порядок проведения запроса котировок.

11.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

11.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора.

11.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о запросе котировок, предоставить необходимые разъяснения.

11.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок.

11.1.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о запросе котировок.

11.1.5 Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок в срок, указанный в извещении о запросе котировок, в порядке, установленном закупочной документацией.

11.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя в запросе котировок.

11.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

11.1.8. Заключить договор по результатам запроса котировок (при необходимости).

11.2. Извещение и документация о запросе котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе и на сайте АТК не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3. Извещение и документация о запросе котировок должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения, а также:

11.3.1. Сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

11.3.2. Сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок;

11.3.3. Форму котировочной заявки;

11.3.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

11.3.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения;

11.3.6. Требования к сроку и(или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара (при необходимости);

11.3.7. Срок подписания договора победителем, иным участником запроса котировок;

11.3.8. Иные сведения и требования (при необходимости).

11.4. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых котировок, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых котировок, путем размещения информации в единой информационной системе и на сайте АТК.

11.5. Заявки на участие в запросе котировок могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами. Форма и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок устанавливаются в документации о запросе котировок. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.6. Каждый поставщик может давать только одну заявку на участие в запросе котировок.

11.7. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям извещения и документации запроса котировок.

11.8. Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика,

предложения которых соответствует запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 7 настоящего Положения.

11.9. Победителю запроса котировок в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе ценовых котировок и заявке участника, и проект такого договора.

11.10. В случае, если Победитель запроса котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней не направляет АТК подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.11. В случае если победитель запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, АТК заключает договор с участником запроса ценовых котировок, сделавшим второе по выгодности предложение.

11.12. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало требованиям запроса котировок, процедура закупки признается несостоявшейся. При этом АТК вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе котировок, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11.13. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

11.14. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

12. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

12.1. Предварительный квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу.

12.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе в соответствии с требованиями Главы 3 настоящего Положения.

12.3. Для проведения квалификационного отбора АТК разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

- 1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о заказчике отбора;
- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дата рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации поставщика, включающие наличие у участника отбора:
 - опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;
 - производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;
 - работников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации и их показателей, необходимых для определения квалификации поставщика.

8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации.

12.4. Оценку квалификации поставщика осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте АТК.

12.5. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга участников нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а так же формирования реестра аккредитованных поставщиков (списка поставщиков, допускаемых до участия к закупочным процедурам заказчика без прохождения квалификационного отбора).

13. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

13.1.1. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке, проект договора.

13.1.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.1.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

ГЛАВА III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

14. Заключение и исполнение договора

14.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора.

14.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

14.3. Срок подписания договора победителем, участником с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в настоящем Положении и документации о закупке.

14.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

14.6. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.7. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.8. Сведения о договоре, заключенном по результатам закупки, вносятся заказчиком в реестр договоров в единой информационной системе. Порядок ведения реестра договоров устанавливается Правительством Российской Федерации.

14.9. Сведения о заключенном договоре вносятся в реестр договоров в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. При этом днем заключения договора следует считать дату подписания договора обеими сторонами (последней стороной).

14.10. В случае существенного изменения рыночной конъюнктуры АТК вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

14.11. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительном порядке по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на десять процентов от первоначальной. Все изменения к договору, заключенному по результатам закупки, оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

14.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в реестр договоров в единой информационной системе вносятся сведения об изменении договора в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.13. АТК вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в закупочной документации о проведении закупки;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

14.14. Сведения, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, его расторжения вносятся в реестр договоров в единой информационной системе не позднее 10 дней со дня исполнения или расторжения договора, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

14.15. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.16. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА IV. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

15. Контроль и обжалование

15.1. Поставщик вправе обжаловать действия (бездействие) АТК при закупке товаров, работ, услуг путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя АТК.

15.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) АТК при закупке товаров, работ, услуг.

15.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.